

ALGEMENE VERKOOP- EN LEVERINGSVOORWAARDEN VAN DE BIBLIOTHEEK EINDHOVEN

Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing indien de Bibliotheek Eindhoven een van haar producten en/of diensten aanbiedt/verkoopt. De toepasselijke voorwaarden voor wanneer de Bibliotheek Eindhoven producten uitleent zijn te vinden in haar Abonnementenvoorwaarden.

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- "**Aanbieding**": door de Bibliotheek Eindhoven aangeboden Producten en/of Diensten en uitgebrachte offerttes, kwalificeerbaar als de eenzijdige rechtshandeling van aanbod in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek.
- "**Aanvaarding**": de acceptatie door Koper/Opdrachtgever van de Aanbieding van de Bibliotheek Eindhoven, kwalificeerbaar als de eenzijdige rechtshandeling van aanvaarding in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek, ten gevolge waarvan er een Overeenkomst in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek tot stand komt. Deze aanvaarding behoef niet Schriftelijk te geschieden.
- "**Algemene voorwaarden**": de meest recente versie van de onderhavige Algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden van de Bibliotheek Eindhoven.
- "**Bibliotheek Eindhoven**": verkopende, dienstverlenende of opdrachtnemende partij, zijnde de Stichting Openbare Bibliotheek Eindhoven (KvK 41087750), de gebruiker van de algemene voorwaarden.
- "**Dienst**": door de Bibliotheek Eindhoven aangeboden diensten op het gebied van advisering, opleidingen, trainingen, workshops, detachering, ondersteuning, alsmede het verhuren van ruimtes, het ter beschikking stellen c.q. uitleenen van Producten, en het aanbieden van catering.
- "**Koper/Opdrachtgever**": de rechtspersoon of natuurlijke persoon, die een Opdracht aan de Bibliotheek Eindhoven verstrekt, dan wel haar Aanbieding accepteert inzake de levering van Producten en/of Diensten die door de Bibliotheek Eindhoven worden aangeboden. Hieronder wordt mede verstaan de deelnemer aan een opleiding, training, workshop, cursus, lezing of dergelijke, aangeboden door de Bibliotheek Eindhoven.
- "**Opdracht**": een opdracht welke door Koper/Opdrachtgever wordt verstrekt aan de Bibliotheek Eindhoven inzake de levering van Producten en/of Diensten die door de Bibliotheek Eindhoven worden aangeboden.
- "**Overeenkomst**": alle overeenkomsten tussen de Bibliotheek Eindhoven en Koper/Opdrachtgever betreffende de levering van Producten en/of Diensten, alsmede alle (rechts-)handelingen en onderhandelingen die met een en ander verband houden.
- "**Partijen**": de Bibliotheek Eindhoven en Koper/Opdrachtgever gezamenlijk.
- "**Product**": door de Bibliotheek Eindhoven aangeboden en geleverde boeken, materialen, apparatuur, kasten en andere zaken.
- "**Schriftelijk**": per post (op papier) of via een elektronische weg (e-mail).

Artikel 2 Toepasselijkheid

- De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Aanbiedingen van de Bibliotheek Eindhoven, alle onderhandelingen tussen de Bibliotheek Eindhoven en Koper/Opdrachtgever en op alle door de Bibliotheek Eindhoven gesloten, dan wel nog te sluiten Overeenkomsten met Koper/Opdrachtgever alsmede op de uitvoering daarvan.
- Verwijzing van Koper/Opdrachtgever naar de toepasselijkheid van zijn eigen voorwaarden wordt door de Bibliotheek Eindhoven uitdrukkelijk afgewezen, tenzij Partijen Schriftelijk anders overeenkomen.
- De Algemene voorwaarden zijn op eventuele wijzigingen van de Overeenkomst integraal van toepassing.
- Bij strijdigheid tussen de tekst van de Algemene voorwaarden en de Overeenkomst, prevaleren de bepalingen van de Overeenkomst.
- De Algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten gesloten tussen de Bibliotheek Eindhoven en door de Bibliotheek Eindhoven ingeschakelde derden, welke derden worden ingeschakeld ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. De door de Bibliotheek Eindhoven ingeschakelde derde kan - indien deze rechtstreeks door Koper/Opdrachtgever worden aangesproken - jegens Koper/Opdrachtgever een beroep doen op de Algemene voorwaarden.
- Indien Bibliotheek Eindhoven op enig moment haar rechten uit de Overeenkomst en/of de Algemene voorwaarden niet (onverwijld) uitoefent, laat dit onverlet haar recht en mogelijkheid om dit in de toekomst om haar moverende redenen (alsnog) te doen.
- Indien een van de bepalingen uit de Overeenkomst, dan wel de Algemene voorwaarden niet of vernietigbaar blijkt te zijn, zullen de Overeenkomst en de Algemene voorwaarden voor het overige onverkort blijven gelden. Partijen zullen dan in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging overeen te komen, welke bepaling zoveel als mogelijk in overeenstemming dient te zijn met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 3 Wijzigingen

- Wijzigingen van de Overeenkomst en de Algemene voorwaarden dienen uitdrukkelijk, Schriftelijk en vooraf door Partijen te worden overeengekomen. Worden wijzigingen doorgegeven op een andere wijze, dan is het risico voor de uitvoering van de wijziging voor rekening van Koper/Opdrachtgever.
- De Bibliotheek Eindhoven behoudt zich het recht voor om de tekst van de Algemene voorwaarden te allen tijde te herzien en zal Koper/Opdrachtgever van wijzigingen op de hoogte brengen.

Artikel 4 Aanbiedingen

- Alle Aanbiedingen van de Bibliotheek Eindhoven zijn geheel vrijblijvend en worden gedaan op basis van de op het tijdstip van de Aanbieding geldende prijzen, tarieven en specificaties. Aanbiedingen zijn gebaseerd op de levering/uitvoering van de werkzaamheden onder normale omstandigheden gedurende normale werktijden.
- Indien een vrijblijvende Aanbieding door Koper/Opdrachtgever wordt aanvaard, heeft de Bibliotheek Eindhoven het recht de Aanbieding binnen 5 werkdagen na ontvangst van de Aanvaarding te herroepen.
- De Bibliotheek Eindhoven behoudt zich het recht voor om veranderingen aan te brengen in de Producten en/of Diensten die zij aanbiedt en om de betreffende Producten en/of Diensten uit haar assortiment te verwijderen.

Artikel 5 Overeenkomst

- De Overeenkomst tussen de Bibliotheek Eindhoven en Koper/Opdrachtgever komt tot stand doordat de Bibliotheek Eindhoven de Aanvaarding van de Aanbieding door Koper/Opdrachtgever Schriftelijk heeft bevestigd. Een Overeenkomst met de Bibliotheek Eindhoven komt eveneens tot stand op het moment dat de Bibliotheek Eindhoven aan de uitvoering daarvan is begonnen, in de zin dat de Bibliotheek Eindhoven reeds is aangevangen met de voorbereiding van de werkzaamheden.
- Opdrachten en Aanvaardingen van Aanbiedingen door Koper/Opdrachtgever zijn onherroepelijk.
- Door het aangaan van de Overeenkomst staat Koper/Opdrachtgever ervoor in voldoende kredietwaardig te zijn teneinde zijn verplichtingen na te komen. De Bibliotheek Eindhoven is in dit kader bevoegd inlichtingen bij derden in te winnen ten aanzien van de kredietwaardigheid van Koper/Opdrachtgever en indien niet van voldoende kredietwaardigheid blijkt daaraan gevolgen te verbinden, die kunnen inhouden: vooruitbetaling of afwijkende betalingsmodaliteiten, waarmee Koper/Opdrachtgever zich op voorhand akkoord verklaart.
- Voor of na de totstandkoming van de Overeenkomst gemaakte (mondelijke) afspraken, binden de Bibliotheek Eindhoven slechts nadat deze Schriftelijk door haar aan Koper/Opdrachtgever zijn bevestigd.
- De Bibliotheek Eindhoven is bevoegd om voor de uitvoering van de Overeenkomst derden of tussenpersonen in te schakelen.
- Afspraken gemaakt met dan wel toezeggingen gedaan door ondergeschikten van de Bibliotheek Eindhoven, of door haar ingeschakelde derden, binden de Bibliotheek Eindhoven slechts indien zij deze afspraken c.q. toezeggingen Schriftelijk aan Koper/Opdrachtgever heeft bevestigd.

Artikel 6 Gegevens

- Koper/Opdrachtgever staat in voor de juistheid, actualiteit, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan de Bibliotheek Eindhoven verstrekte gegevens en informatie.
- Koper/Opdrachtgever verstrekt aan de Bibliotheek Eindhoven alle informatie over het doel waarvoor de Producten van de Bibliotheek Eindhoven zullen worden gebruikt, over de wijze van verwerking van de Producten en verder alle informatie en overige gegevens, waarvan Koper/Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

- Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van de Bibliotheek Eindhoven gesteld, heeft de Bibliotheek Eindhoven het recht om de daardoor ontstane kosten volgens de bij haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen en de uitvoering op te schorten of te staken.

Artikel 7 Levertijd

- De opgave van de levertijd door de Bibliotheek Eindhoven geschiedt altijd bij benadering, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen. De Bibliotheek Eindhoven zal de levertijd zoveel als mogelijk respecteren, doch er is geen sprake van een fatale termijn ex artikel 6:83 sub a BW.
- Overschrijding van de levertijd zal geen verzuim of aansprakelijkheid van de Bibliotheek Eindhoven met zich meebrengen. De Bibliotheek Eindhoven zal in geval van vertraging in de levering daarvan onverwijld mededeling doen aan Koper/Opdrachtgever en deze informeren over de nieuwe levertijd.
- De levertijd gaat in op de laatste van de navolgende tijdstippen:
 - de dag van totstandkoming van de Overeenkomst;
 - de dag van ontvangst door de Bibliotheek Eindhoven van de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke informatie;
 - de dag van ontvangst door de Bibliotheek Eindhoven van hetgeen volgens de Overeenkomst door Koper/Opdrachtgever eventueel bij vooruitbetaling dient te worden voldaan.

Artikel 8 Levering en risico

- Tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen vindt levering standaard plaats aan het adres van de Bibliotheek Eindhoven (af fabriek) of aan het adres van een van haar (andere) vestigingen, dan wel vanaf een door de Bibliotheek Eindhoven aan te wijzen locatie elders. De Producten worden geacht door de Bibliotheek Eindhoven te zijn geleverd en door Koper/Opdrachtgever te zijn aanvaard zodra de Producten aan Koper/Opdrachtgever worden aangeboden en/of zodra de Producten in of op het vervoermiddel van Koper/Opdrachtgever zijn geladen.
- Het moment waarop de Producten aan Koper/Opdrachtgever op het adres van de Bibliotheek Eindhoven (af fabriek) ter beschikking worden gesteld, heeft te gelden als het moment van levering en het moment waarop het risico ten aanzien van de Producten overgaat van de Bibliotheek Eindhoven op Koper/Opdrachtgever. Dit geldt onverkort indien Koper/Opdrachtgever weigert of nalaat de levering in ontvangst te nemen.
- Wanneer de Producten na het verstrijken van de levertijd niet door Koper/Opdrachtgever zijn afgenomen, staan zij te zijner beschikking opgeslagen en wel voor zijn rekening en risico. De Bibliotheek Eindhoven zal de Producten niet eerder dan nadat additionele kosten van transport en opslag door Koper/Opdrachtgever zijn voldaan, aan Koper/Opdrachtgever ter beschikking stellen. Indien de Producten 30 dagen na de oorspronkelijke levering niet door Koper/Opdrachtgever zijn afgenomen, zal de Bibliotheek Eindhoven gerechtigd zijn om deze door te verkopen, dan wel te vernietigen voor rekening van Koper/Opdrachtgever. Koper/Opdrachtgever zal dienaangaande jegens de Bibliotheek Eindhoven geen vordering kunnen instellen.
- Het is de Bibliotheek Eindhoven toegestaan Producten die onderdeel uitmaken van de Overeenkomst in gedeelten te leveren (deellieferingen).
- Indien door de Bibliotheek Eindhoven voor de verpakking en/of het transport emballage, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend wordt verstaan, pallets, kratten (al dan niet inclusief lege flessen), containers en pakketten, ter beschikking is gesteld of door een derde - al dan niet tegen voldoening van een statiegeld of een waarborgsom - ter beschikking heeft doen stellen is Koper/Opdrachtgever verplicht (tenzij het om een eenmalige verpakking gaat) deze emballage terug te zenden naar het door de Bibliotheek Eindhoven opgegeven adres bij gebreke waarvan Koper/Opdrachtgever gehouden is de waarde van deze vervoershulpmiddelen en de emballage aan de Bibliotheek Eindhoven te voldoen.
- Indien de geretourneerde emballage niet gereinigd is dan wel in slechte staat verkeert, is de Bibliotheek Eindhoven gerechtigd de kosten voor de reiniging en/of het herstel dan wel de vervanging van deze emballage bij Koper/Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 9 Bezorging en risico

- Indien levering niet op het adres van (een vestiging van) de Bibliotheek Eindhoven of vanaf een door de Bibliotheek Eindhoven aan te wijzen locatie elders plaatsvindt, vindt levering plaats door bezorging op een door Koper/Opdrachtgever aan te wijzen adres.
- Levering door bezorging geschiedt slechts indien Partijen vooraf overeenstemming hebben bereikt over de additionele kosten en voorwaarden die daarmee gepaard gaan.
- De kosten van bezorging zullen door de Bibliotheek Eindhoven bij het sluiten van de Overeenkomst afzonderlijk worden opgegeven. Indien dit niet mogelijk is, zal de Bibliotheek Eindhoven aan Koper/Opdrachtgever gegevens verschaffen op grond waarvan deze de verzendkosten kan berekenen.
- De wijze van verpakking, transport, verzending en dergelijke worden, indien geen nadere aanwijzingen door Koper/Opdrachtgever aan de Bibliotheek Eindhoven zijn verstrekt, door de Bibliotheek Eindhoven bepaald, evenwel zonder dat de Bibliotheek Eindhoven - behouders haar wettelijke verplichting tot schadevergoeding - dienaangaande enige aansprakelijkheid accepteert. Het staat de Bibliotheek Eindhoven vrij om zelf het transport te verzorgen, dan wel daarvoor een derde partij in te schakelen.
- Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen zal het transport plaatsvinden voor risico en rekening van Koper/Opdrachtgever, ook indien de vervoerder uitdrukkelijk heeft bepaald dat alle transportdocumenten dienen te vermelden dat alle schade ten gevolge van het transport voor rekening en risico van de Bibliotheek Eindhoven komt. Indien de bezorging niet slaagt, zal het risico voor rekening van Koper/Opdrachtgever blijven.
- Indien levering c.q. bezorging niet kan plaatsvinden omdat de afleverlocatie niet kan worden bereikt, door bijvoorbeeld (onderhouds)werkzaamheden of een defecte lift, dient Koper/Opdrachtgever de Bibliotheek Eindhoven hierover zo spoedig mogelijk Schriftelijk te informeren. Partijen dienen dan Schriftelijk een nieuwe levertijd overeen te komen.
- Indien de Producten door een door de Bibliotheek Eindhoven aangewezen vervoerder worden bezorgd en Koper/Opdrachtgever of een door Koper/Opdrachtgever aangewezen derde niet aanwezig is om de Producten in ontvangst te nemen, zal het risico van de Producten voor rekening van Koper/Opdrachtgever komen vanaf het moment dat de Producten zijn gestald op dat door Koper/Opdrachtgever aangewezen adres.
- Tenzij schriftelijk nadrukkelijk anders overeengekomen, vindt levering c.q. bezorging plaats op de begane grond, zonder takelwerkzaamheden.

Artikel 10 Prijsopgaven en offertes

- De prijsopgaven en offertes van de Bibliotheek Eindhoven zijn leidend, eventuele prijswijzigingen voorbehouden.
- De prijzen van de Bibliotheek Eindhoven zijn (in beginsel):
 - gebaseerd op de inkooprijzen, lonen, loonkosten, sociale- en overheidslasten, vrachten, assurantiepremies en andere kosten ten tijde van de datum der Aanbieding, dan wel totstandkoming van de Overeenkomst;
 - gebaseerd op levering aan het adres van de Bibliotheek Eindhoven;
 - exclusief BTW, indien expliciet anders is aangegeven;
 - in Euro.
- Indien zich na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voor de (al dan niet gedeeltelijke) uitvoering daarvan prijsverhogingen voordoen in de kostenfactoren van de Bibliotheek Eindhoven, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend wijzigingen in de materiaalprijzen, productprijzen, transportprijzen, energieprijzen, is de Bibliotheek Eindhoven gerechtigd de verschuldigde prijs met een evenredig percentage te verhogen.
- Koper/Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan door de Bibliotheek Eindhoven in het verleden verstrekte bonussen en/of kortingen, dan wel aan gelden die de Bibliotheek Eindhoven in het verleden van derden heeft ontvangen in de vorm van een subsidie, fonds, sponsorgelden en dergelijke.
- Indien de Bibliotheek Eindhoven bijkomende Diensten op zich neemt zonder dat daarvoor uitdrukkelijk een prijs is vastgelegd in de Overeenkomst, is zij gerechtigd om daarvoor een redelijke vergoeding in rekening te brengen.

ALGEMENE VERKOOP- EN LEVERINGSVOORWAARDEN VAN DE BIBLIOTHEEK EINDHOVEN

Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing indien de Bibliotheek Eindhoven een van haar producten en/of diensten aanbiedt/verkoopt. De toepasselijke voorwaarden voor wanneer de Bibliotheek Eindhoven producten uitleent zijn te vinden in haar Abonnementenvoorwaarden.

- De Bibliotheek Eindhoven heeft te allen tijde het recht te bepalen, dat bepaalde Producten en/of Diensten slechts vanaf bepaalde minimumhoeveelheden zullen worden geleverd.

Artikel 11 Betaling

- Tenzij Schriftelijk nadrukkelijk anders overeengekomen dienen betalingen aan de Bibliotheek Eindhoven binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, welke termijn als fatale termijn te gelden heeft.
- Alle betalingen aan de Bibliotheek Eindhoven worden in volgorde van opeisbaarheid aangewend ter voldoening van (1) kosten, (2) rente en (3) hoofdsommen.
- In geval Koper/Opdrachtgever in gebreke blijft binnen de vastgestelde termijn te voldoen hetgeen deze aan de Bibliotheek Eindhoven is verschuldigd, zal de Bibliotheek Eindhoven aan Koper/Opdrachtgever een Schriftelijke aanmaning doen toekomen, met daarin vermeld een termijn van 14 dagen waarbinnen Koper/Opdrachtgever alsnog de vordering kan voldoen.
- Nadat de termijn van 14 dagen ongebruikt is verstreken, verkeert Koper/Opdrachtgever in verzuim en dient deze aan de Bibliotheek Eindhoven te voldoen een rentevergoeding gelijk aan de wettelijke handelsrente als bepaald in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek resp. artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek indien met een consument is gecontracteerd, en alle buitengerechtigde kosten om tot incassering van de vordering te komen, welke buitengerechtigde kosten worden berekend conform de Staffel Buitengerechtigde Incassokosten, waarbij een minimumbedrag van € 40,- zal gelden.
- In geval Koper/Opdrachtgever niet aan zijn (betalings)verplichtingen voldoet, is de Bibliotheek Eindhoven bevoegd de leveringen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, zulks onverminderd het recht van de Bibliotheek Eindhoven op volledige schadevergoeding. Anders dan de Bibliotheek Eindhoven is Koper/Opdrachtgever niet bevoegd de vordering van de Bibliotheek Eindhoven op deze Koper/Opdrachtgever te verrekenen met hetgeen deze Koper/Opdrachtgever al dan niet opeisbaar van de Bibliotheek Eindhoven mocht hebben te vorderen. Bij betwisting van een vordering is Koper/Opdrachtgever niet bevoegd zijn (betalings)verplichtingen aan de Bibliotheek Eindhoven op te schorten.
- Indien Koper/Opdrachtgever in verzuim geraakt of in geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, toelating van Koper/Opdrachtgever tot de wettelijke schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, ondercuratelestelling van Koper/Opdrachtgever, beslag of (voorlopige) surseance van betaling van Koper/Opdrachtgever, zijn vanaf dat moment alle bij de Bibliotheek Eindhoven op Koper/Opdrachtgever openstaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.
- Indien er sprake is van deeleveringen zoals omschreven in de Bibliotheek Eindhoven gerechtigd deze deeleveringen afzonderlijk te factureren.

Artikel 12 Opschorting/ontbinding

- De Bibliotheek Eindhoven is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst, Schriftelijk te ontbinden of op te schorten zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, en onverminderd het recht van de Bibliotheek Eindhoven om, in plaats van ontbinding of opschorting, nakoming te vorderen en onverminderd haar recht op schadevergoeding, indien:
 - Koper/Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van de op hem rustende verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst en Algemene voorwaarden en zulk een verzuim niet binnen 10 dagen na verzenddatum van de ingebrekestelling is opgeheven;
 - na het sluiten van de Overeenkomst aan de Bibliotheek Eindhoven omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat Koper/Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet kan nakomen;
 - Koper/Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt dan wel dat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - het faillissement van Koper/Opdrachtgever is aangevraagd dan wel Koper/Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard;
 - Koper/Opdrachtgever toelating tot de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP) aanvraagt, dan wel dat aan hem toelating tot de WSNP wordt verleend;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Koper/Opdrachtgever beslag wordt gelegd;
 - Koper/Opdrachtgever zijn bedrijf stillegt, dan wel dreigt stil te leggen;
 - Koper/Opdrachtgever zijn crediteuren benadert in het kader van een schuldsanering/afbetalingsregeling;
 - de eigendom van of de zeggenschap over Koper/Opdrachtgever aan anderen wordt overgedragen;dan wel indien de Bibliotheek Eindhoven in alle redelijkheid er vanuit mag gaan dat enige van de hiervoor genoemde situaties zich op korte termijn zal gaan voordoen.
- Indien de Bibliotheek Eindhoven op grond van dit artikel de Overeenkomst ontbindt dan wel opschort, dan is elke vordering van de Bibliotheek Eindhoven op Koper/Opdrachtgever direct opeisbaar.
- Indien de Bibliotheek Eindhoven op basis van de informatie, die op dat moment bij de Bibliotheek Eindhoven bekend was, in redelijkheid meent oprechtsgeldige wijze een opschortings-, ontbindings-, of vernietigingsrecht te kunnen uitoefenen, zal Koper/Opdrachtgever geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van schadevergoeding, waaronder mede doch niet uitsluitend begrepen wettelijke rente en incassokosten, in het geval later mocht komen vast te staan dat de Bibliotheek Eindhoven haar rechten niet rechtsgeldig heeft uitgeoefend.

Artikel 13 Eigendomsvoorbehoud

- Zolang Koper/Opdrachtgever enige verbintenis jegens de Bibliotheek Eindhoven niet volledig is nagekomen blijven geleverde Producten ingevolge artikel 3:92 Burgerlijk Wetboek eigendom van de Bibliotheek Eindhoven en wel voor rekening en risico van Koper/Opdrachtgever.
- Koper/Opdrachtgever verplicht zich de belangen van de Bibliotheek Eindhoven in verband met het eigendomsvoorbehoud te verzekeren.

Artikel 14 Ter beschikking stellen c.q. uitleen Producten

- Indien de Bibliotheek Eindhoven een Dienst aanbiedt, in die zin dat zij haar Producten aan Koper/Opdrachtgever (in dit geval enkel Opdrachtgever) ter beschikking stelt c.q. uitleent (al dan niet kosteloos), geldt dat alle door de Bibliotheek Eindhoven ter beschikking gestelde c.q. uitgeleende Producten onverkort en volledig eigendom blijven van de Bibliotheek Eindhoven. De betreffende Opdrachtgever treedt in dit geval slechts op als houder van de Producten.
- Gedurende de periode dat de Bibliotheek Eindhoven haar Producten ter beschikking stelt c.q. uitleent, dient haar Opdrachtgever zich te gedragen als goed huisvader en te waarborgen dat er geen schade wordt berokkend aan de ter beschikking gestelde c.q. uitgeleende Producten. In het geval van schade of vermissing heeft Bibliotheek Eindhoven het recht om de kosten te verhalen op de Opdrachtgever.
- Indien Opdrachtgever bekend is met het feit dat haar faillissement is aangevraagd, dan wel dat zij zelf de aanvraag voor haar faillissement heeft ingediend, dient zij de Bibliotheek Eindhoven hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en de Bibliotheek Eindhoven in de gelegenheid te stellen al het nodige te doen om de betreffende Producten terug in haar bezit te krijgen.

Artikel 15 Garantie en reclame

- Koper/Opdrachtgever is verplicht om de van de Bibliotheek Eindhoven afkomstige Producten terstond bij levering op conformiteit daarvan te controleren.
- Klachten van Koper/Opdrachtgever omtrent het niet beantwoorden aan de Overeenkomst van de door de Bibliotheek Eindhoven geleverde Producten en/of Diensten worden door de Bibliotheek Eindhoven slechts in behandeling genomen indien en voor zover deze klachten binnen bewakme tijd Schriftelijk bij de Bibliotheek Eindhoven zijn ingediend, onder opgave van een beschrijving van de aard van het gebrek, waarbij als bewakme tijd een termijn van 48 uren na levering, althans een termijn van 48 uren na constatering van het gebrek heeft te gelden.
- Klachten omtrent de berekende prijzen en andere klachten betreffende facturen moeten binnen een redelijke termijn van maximaal 7 dagen na de factuurdatum Schriftelijk bij de Bibliotheek Eindhoven, onder opgave van een beschrijving van de aard van de klacht, worden ingediend. Later ingediende klachten ten aanzien van de berekende prijzen en facturen worden niet geaccepteerd.
- De Bibliotheek Eindhoven dient door Koper/Opdrachtgever in staat te worden gesteld om bij een klacht in de zin van dit artikel binnen 7 dagen na de melding daarvan door Koper/Opdrachtgever

nader onderzoek in te stellen naar de gegrondheid van de klacht bij gebreke waarvan ieder recht op garantie vervalt.

- Klachten worden niet in behandeling genomen, indien:
 - sprake is van geringe afwijkingen in kwaliteit, kwantiteit, materiaal, afmeting, kleur en andere afwijkingen die in de branche toelaatbaar worden geacht;
 - sprake is van een afwijking van het Product van een afbeelding in de brochures en ander promotiemateriaal van de Bibliotheek Eindhoven;
 - sprake is van een verkeerd en/of ander verwachtingspatroon van Koper/Opdrachtgever, terwijl de Opdracht conform de instructies van Koper/Opdrachtgever, zoals neergelegd in de Overeenkomst, is uitgevoerd;
 - een defect voortvloeit uit tekening, schets, ontwerp, specificatie, materiaal of informatie verstrekt en/of ter beschikking gesteld door Koper/Opdrachtgever;
 - Koper/Opdrachtgever het Product zelf heeft gerepareerd, bewerkt of door derden heeft doen repareren of bewerken;
 - het geleverde Product aan abnormale omstandigheden, in de ruimste zin des woords, is blootgesteld, of anderszins onzorgvuldig, dan wel in strijd met de aanwijzingen van de Bibliotheek Eindhoven en niet conform het algemeen geldend vakmanschap, is behandeld.
- Het staat de Bibliotheek Eindhoven vrij bij gerechtvaardigde klachten te kiezen tussen het gratis vervangen van de geleverde Producten dan wel het bedrag van geretourneerde Producten te verrekenen door middel van een creditnota.
- Retourzendingen kunnen slechts plaatsvinden na uitdrukkelijke goedkeuring van de Bibliotheek Eindhoven en geschieden voor rekening van Koper/Opdrachtgever. Voor retourzendingen die niet door schuld zijdens de Bibliotheek Eindhoven zijn ontstaan, brengt de Bibliotheek Eindhoven een bedrag van 25% van het netto factuurbedrag in rekening; het staat Koper/Opdrachtgever vrij te bewijzen dat de werkelijk geleden schade geringer is. Dit laatste is niet van toepassing wanneer de retourzending door de Bibliotheek Eindhoven wordt goedgekeurd.
- De Bibliotheek Eindhoven neemt tegenover Koper/Opdrachtgever uitsluitend de garantie op zich welke door de fabrikant wordt verstrekt (fabrieksgarantie) en zij verstrekt geen aanvullende garantie.

Artikel 16 Annulering en schadeloosstelling

- Koper/Opdrachtgever mag in beginsel een gegeven Opdracht niet annuleren. Indien Koper/Opdrachtgever, die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, een gegeven Opdracht desondanks geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan de Bibliotheek Eindhoven alle met het oog op de uitvoering van deze Opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten, de werkzaamheden van de Bibliotheek Eindhoven en de winstderving door de Bibliotheek Eindhoven, te verrekenen met BTW, aan de Bibliotheek Eindhoven te vergoeden.
- Indien Koper/Opdrachtgever, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, reeds een betaling heeft gedaan voor een door de Bibliotheek Eindhoven nog uit te voeren Dienst, dan geldt het restitutiebeleid dat Koper/Opdrachtgever recht heeft op restitutie wanneer de afmelding 7 dagen voor de datum waarop de Dienst wordt uitgevoerd bij de Bibliotheek Eindhoven is ingediend. Indien er niet is betaald door Koper/Opdrachtgever, dan heeft deze nog de mogelijkheid om zich kosteloos af te melden indien de afmelding 7 dagen voorafgaand aan de datum waarop de Dienst wordt uitgevoerd bij de Bibliotheek Eindhoven is ingediend.
- De Bibliotheek Eindhoven behoudt zich het recht voor om een nog uit te voeren Dienst te annuleren, indien er te weinig deelnemers zich voor die Dienst hebben aangemeld. Indien zover er voor deze Dienst is betaald, heeft de betreffende Koper/Opdrachtgever, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, recht op restitutie conform dit artikel.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

- In geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming aan haar zijde is de aansprakelijkheid van de Bibliotheek Eindhoven beperkt tot het bedrag van de netto factuurwaarde (exclusief BTW) van de betreffende Overeenkomst of, indien deeleveringen zijn overeengekomen, de netto factuurwaarde (exclusief BTW) van de deelevering waar de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking op heeft. De aansprakelijkheid van de Bibliotheek Eindhoven is in ieder geval beperkt tot de dekking die de verzekering biedt. Onder een toerekenbare tekortkoming wordt in geen geval verstaan kennelijke fouten van de Bibliotheek Eindhoven, waarvan Koper/Opdrachtgever wist, dan wel redelijkerwijs had moeten weten dat de geleverde Producten en/of verrichte Diensten op deze kennelijke fout berusten, alle omstandigheden in aanmerking nemende.
- De Bibliotheek Eindhoven is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder nadrukkelijk maar niet uitsluitend wordt begrepen: bedrijfsschade, gederfde winst, gevolgschade, schade door bedrijfsstilstand, immateriële schade, vermogensschade en letsel schade, waaronder mede begrepen alle mogelijke aanspraken van derden, in de ruimste zin des woords.
- De Bibliotheek Eindhoven is niet aansprakelijk voor schending van octrooien, licenties en/of andere rechten van derden door gebruik van door of namens Koper/Opdrachtgever verstrekte gegevens.
- De door de Bibliotheek Eindhoven geleverde Producten en/of verrichte Diensten mogen uitsluitend worden gebruikt voor het overeengekomen doel, indien daarvoor sprake is.
- Koper/Opdrachtgever is gehouden de Bibliotheek Eindhoven te vrijwaren van alle mogelijke aanspraken van derden ter zake van beweerdelijke schade, uit welke hoofde dan ook, ontstaan door of in verband met de Overeenkomst en de geleverde Producten en/of verrichte Diensten.
- Iedere vordering jegens de Bibliotheek Eindhoven, behalve die welke door de Bibliotheek Eindhoven is erkend, vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.

Artikel 18 Geheimhouding

Alle informatie, in de ruimste zin des woords, die door de Bibliotheek Eindhoven aan Koper/Opdrachtgever wordt verstrekt in het kader van onderhandelingen of de Overeenkomst is strikt persoonlijk en vertrouwelijk en mag niet aan derden worden verstrekt, behoudens Schriftelijke toestemming van de Bibliotheek Eindhoven en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. De Bibliotheek Eindhoven is op haar beurt gehouden tot strikte geheimhouding ten aanzien van al hetgeen haar bekend wordt met betrekking tot bedrijfsinformatie die gericht is op specifieke kenmerken van de zaak of bedrijf van Koper/Opdrachtgever (werkproces, business plannen, procedé en prijsstelling), behoudens Schriftelijke toestemming van Koper/Opdrachtgever om deze informatie openbaar te maken.

Artikel 19 Intellectueel eigendom

- Alle rechten van intellectueel eigendom met betrekking tot van de Bibliotheek Eindhoven afkomstige zaken, werkwijzen, (opleidings- en trainings)modellen, concepten, adviezen, modellen, afbeeldingen, tekeningen, bestanden, websites en dergelijke komen uitsluitend toe aan de Bibliotheek Eindhoven, een en ander ongeacht het aandeel in de totstandkoming daarvan van Koper/Opdrachtgever.
- De uitoefening van voormelde rechten van intellectueel eigendom - openbaarmaking, overdracht, verspreiding, verspreiding van gegevens daaronder begrepen, alles in de ruimste zin des woords - is zowel tijdens als na de uitvoering van de Overeenkomst uitdrukkelijk en uitsluitend aan de Bibliotheek Eindhoven voorbehouden.
- Indien een Overeenkomst moet worden verricht op basis van afbeeldingen, ontwerpen, tekeningen of andere aanwijzingen van Koper/Opdrachtgever, garandeert Koper/Opdrachtgever dat daardoor geen inbreuk op intellectuele eigendomsrechten of andere rechten van derden wordt gemaakt. Opdrachtgever vrijwaart de Bibliotheek Eindhoven voor alle aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele eigendomsrechten, al dan niet strekkende tot schadevergoeding.

Artikel 20 Overmacht

- De Bibliotheek Eindhoven is niet aansprakelijk voor vertraging of een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien deze het gevolg is van overmacht en derhalve niet aan haar kan worden toegerekend.
- De Bibliotheek Eindhoven spant zich in om, indien een overmachtsituatie zich voordoet, Koper/Opdrachtgever dienaangaande zo spoedig mogelijk te informeren.
- Als niet toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Bibliotheek Eindhoven wordt verstaan elke van de Bibliotheek Eindhoven onafhankelijke omstandigheid - ook al was deze ten tijde van de

ALGEMENE VERKOOP- EN LEVERINGSVOORWAARDEN VAN DE BIBLIOTHEEK EINDHOVEN

Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing indien de Bibliotheek Eindhoven een van haar producten en/of diensten aanbiedt/verkoopt. De toepasselijke voorwaarden voor wanneer de Bibliotheek Eindhoven producten uitleent zijn te vinden in haar Abonnementenvoorwaarden.

totstandkoming van de Overeenkomst reeds te voorzien - die de nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk maakt, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend wordt begrepen:

- a. schade tengevolge van natuurrampen en/of ernstige weersomstandigheden (stormschade);
 - b. oorlog, oorlogsgevaar en/of elke andere vorm van gewapend conflict inclusief terrorisme of dreiging daarvan in Nederland en/of andere landen waardoor levering van goederen of grondstoffen wordt belemmerd;
 - c. werkstakingen, gedwongen bedrijfssluiting, oproer en elke andere vorm van storing en/of belemmering door derden veroorzaakt, waardoor levering van goederen of grondstoffen wordt belemmerd;
 - d. verlies of beschadiging van goederen bij transport;
 - e. ziekte van een of meer bezwaarlijk te vervangen medewerkers of een door haar ingeschakelde derde;
 - f. wetgevende of administratieve maatregelen van overheidswege waardoor leveringen worden belemmerd, hieronder begrepen in- en uitvoerverboden en de intrekking van subsidies c.q. fondsen;
 - g. brand of ongevallen in het bedrijf van de Bibliotheek Eindhoven, dan wel een in gebruik genomen externe ruimte;
 - h. niet of niet tijdige levering aan de Bibliotheek Eindhoven door toeleveranciers.
4. Tijdens de duur van de overmachtsituatie zal de Bibliotheek Eindhoven gerechtigd zijn om de op haar rustende verplichtingen op te schorten.
 5. Indien de Bibliotheek Eindhoven door overmacht van tijdelijke (langer dan 3 maanden) of blijvende aard wordt verhinderd de Overeenkomst (verder) uit te voeren, is zij gerechtigd zonder rechterlijke tussenkomst en zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst te ontbinden.
 6. Indien de Bibliotheek Eindhoven in het geval van een overmachtsituatie al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, dient Koper/Opdrachtgever de voor dit deel verschuldigde prijs te voldoen aan de Bibliotheek Eindhoven.

Artikel 21 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle onderhandelingen, de Algemene voorwaarden en Overeenkomsten met de Bibliotheek Eindhoven en de uitvoering daarvan is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de onderhandelingen, Overeenkomst en/of de Algemene voorwaarden, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.